

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
	Psicología	1º	2º	6	básica
PROFESOR(ES)			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> Juan M. Fernández Millán 			Dpto. Psicología Social y Metodología de Ciencias del Comportamiento, 1ª planta, Escuela Universitaria de Ciencias Sociales. Despacho 102 Correo electrónico: fmillan1963@gmail.com		
			HORARIO DE TUTORÍAS		
			Miércoles de 18 a 21 hs.		
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos					
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)					
No					
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)					
Introducción a la psicología del trabajo y de las organizaciones. <input type="checkbox"/> Cultura y clima en las organizaciones. <input type="checkbox"/> Estrategias de cambio y desarrollo organizacional. <input type="checkbox"/> Procesos psicosociales en el trabajo y en las organizaciones.					
COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS					
Competencias generales (instrumentales) Competencia gral. nº 1: Destrezas en manejar ideas y el entorno en el que se desenvuelven Competencia gral. nº 2: Habilidad de comprensión cognitiva Competencia gral. nº 3: Capacidad de análisis y síntesis Competencia gral. nº 4: Capacidad de organización y planificación Competencia gral. nº 5: Habilidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana Competencia gral. nº 7: Capacidad para gestionar la información Competencia gral. nº 8: Capacidad para la resolución de problemas					



Competencia gral. nº 9: Capacidad para la toma de decisiones
Competencias generales (personales)
Competencia gral. nº 10: Destreza para el trabajo en equipos
Competencia gral. nº 11: Capacidad de trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
Competencia gral. nº 12: Capacidad de trabajo en un contexto internacional
Competencia gral. nº 13: Habilidades en las relaciones interpersonales
Competencia gral. nº 14: Capacidad de apreciar la diversidad y multiculturalidad
Competencia gral. nº 15: Capacidad comunicación con otras áreas de conocimiento
Competencia gral. nº 16: Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico

Competencias generales (sistémicas)

Competencia gral. nº 17: Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
Competencia gral. nº 18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
Competencia gral. nº 19: Creatividad o habilidad para generar nuevas ideas
Competencia gral. nº 20: Capacidad de liderazgo
Competencia gral. nº 21: Iniciativa y espíritu emprendedor
Competencia gral. nº 22: Aptitud de preocupación por la calidad
Competencia gral. nº 24: Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica
Competencia gral. nº 25: Habilidades de investigación
Competencia gral. nº 26: Habilidad para el diseño y gestión de proyectos

Competencias específicas disciplinares cognitivas (saber)

C. Espec. Materia nº 1: Habilidades sociales e interpersonales aplicadas al ámbito organizacional.
C. Espec. Materia nº 2: Capacidad para analizar y gestionar procesos psicosociales.
C. Espec. Materia nº 3: Capacidad de transmitir y comunicar información por escrito y oralmente, utilizando la terminología y las técnicas propias de la Psicología del Trabajo.
C. Espec. Materia nº 4: Capacidad para interpretar y aplicar resultados de la investigación en Psicología del Trabajo.
C. Espec. Materia nº 5: Capacidad para trabajar en grupo y liderar a sus miembros hasta un objetivo de trabajo, aplicando conocimientos proporcionados por la Psicología del Trabajo.
C. Espec. Materia nº 6: Capacidad para integrar de forma creativa las aportaciones de diferentes disciplinas laborales en el tratamiento de cuestiones fundamentales para la Psicología del Trabajo.
C. Espec. Materia nº 7: Capacidad de reflexión y análisis crítico y ético desde la perspectiva de la Psicología del Trabajo al tratamiento que se da de diversos aspectos en la realidad de las relaciones laborales.

Competencias específicas profesionales procedimentales (saber hacer)

Competencia gral. nº 39: Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas
Competencia gral. nº 42: Capacidad para desarrollar proyectos de investigación en el ámbito laboral
Competencia gral. nº 43: Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo
Competencia gral. nº 44: Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización
Competencia gral. nº 45: Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...)
Competencia gral. nº 46: Capacidad para dirigir grupos de personas
Competencia gral. nº 47: Capacidad para realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales
Competencia gral. nº 48: Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados
Competencia gral. nº 53: Capacidad para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo
Competencia gral. nº 54: Capacidad para aplicar técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral
Competencia gral. nº 55: Capacidad para elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado
Competencia gral. nº 56: Capacidad planificación y diseño, asesoramiento y gestión de los sistemas de prevención de riesgos laborales
Competencia gral. nº 57: Capacidad para aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoría sociolaboral



Competencias específicas académicas actitudinales (ser)

Competencia gral. nº 58: Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales

Competencia gral. nº 59: Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales

Competencia gral. nº 60: Comprender e carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional

Competencia gral. nº 61: Habilidad para aplicar los conocimientos a la práctica

Competencia gral. nº 62: Capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales

Competencia gral. nº 63: Desarrollar actitudes para la gestión de conflictos, y gestión de recursos

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

1. Adquirir conocimientos sobre el objeto de estudio de la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones.
2. Conocer la actividad profesional del Psicólogo del Trabajo y de las Organizaciones.
3. Conocer el concepto y tipos de organizaciones así como comprender los principales elementos que componen su estructura.
4. Ofrecer los contenidos esenciales relativos a los procesos individuales y organizacionales que se desarrollan en el contexto de la organización.
5. Conocer los principales resultados derivados de la dinámica organizacional.
6. Conocer y saber aplicar las distintas estrategias de intervención en las organizaciones.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TEMA 1. PSICOLOGIA Y TRABAJO: ASPECTOS INTRODUCTORIOS

Concepto y objeto de la Psicología del Trabajo. Perspectiva histórica y estado actual. Metodología de estudio.

TEMA 2. LA ORGANIZACIÓN: CONCEPTO, TIPOS Y ESTRUCTURA

Concepto y tipos de organización. Estructura de la organización: principales dimensiones y elementos estructurales. Organigramas.

TEMA 3. EL GRUPO: CONCEPTO, TIPOS ESTRUCTURA.

Concepto y tipos, funciones, toma de decisiones, liderazgo y comunicación.

TEMA 4. ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO, SELECCIÓN DE PERSONAL Y EVALUACIÓN DE RENDIMIENTO: TRES ASPECTOS ENTRELAZADOS. El análisis del puesto de trabajo. La entrevista en la selección de personal. La evaluación de rendimiento: funciones, tipos.

TEMA 5. MOTIVACION EN EL TRABAJO

Introducción. Concepto y proceso de motivación laboral. Teorías motivacionales de contenido. Teorías motivacionales de procesos. Otras teorías motivacionales. Estrategias de motivación laboral.

TEMA 6. ACTITUDES HACIA EL TRABAJO: SATISFACCIÓN, IMPLICACIÓN Y COMPROMISO LABORAL

Introducción. Definición del concepto de actitud. Tipos de actitudes en el contexto laboral: Implicación, compromiso y satisfacción. Influencia de las actitudes sobre el comportamiento de las personas en su lugar de trabajo.

TEMA 7. CLIMA Y CULTURA EN LAS ORGANIZACIONES

Introducción. Concepto y factores determinantes de clima. Concepto, formación y funciones de la cultura. Organización y transnacionalidad.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:



- Morán, C. (2005). **Psicología del trabajo. Nociones introductorias**. Aljibe.
- Muchinsky, Paul M (2002). **Psicología Aplicada Trabajo**. Thomson Paraninfo, S.A.
- Rodríguez-Fernández, A. (1998). **Introducción a la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones**. Ed. Pirámide.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Gan, F. y Triginé, J. (2006). **Manual de Instrumentos de Gestión y de Desarrollo de las Personas en las Organizaciones**. Ed. Díaz de Santos. (Capítulos 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 19, 20)
- Muñoz, A. (2006). **Métodos Creativos para Organizaciones**. Ed. Pirámide
- Palací, F.J. (2005). **Psicología de la Organización**. Pearson. Prentice-Hall
- Sánchez-Anguila Muñoz, Angel (2008). **Psicopatologías laborales**. Universidad Pontificia de Salamanca.

METODOLOGÍA DOCENTE

- Clases. En las clases se imparten los contenidos de la materia en forma de clases magistrales.
- Prácticas. Parte de los temas teóricos se complementan con la realización de prácticas que pueden realizarse en la misma clase o como trabajo para realizar en algún centro laboral.
- Seminarios. Se trata de profundizar en un tema específico mediante la participación de un experto en el tema y de los alumnos a través de puesta en común.
- Elaboración de temas, búsqueda activa de información. Algunos temas serán elaborados por los alumnos, debiendo exponer el contenido elegido y el proceso que ha seguido para su elaboración. Esto permitirá al alumno aprender en el uso de las distintas fuentes de información posibles.
- Tutorías. Que podrán ser presenciales o a través de correo-e. Durante las mismas se tratarán dudas relacionadas con la materia, conceptos que no queden claro o temas más personales (siempre que estén relacionados con el rendimiento en la asignatura). Además se programarán tutorías grupales en las que se abordarán temas como el desarrollo personal y profesional a través de tertulias o asignación de papeles (cómo elaborar un currículum vital y sacarle partido; cómo enfrentarse a una entrevista de trabajo...).
- Crítica de textos. Se discutirá sobre distintos textos que se entregarán para su lectura y estudio individual y posterior valoración en común.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Segundo cuatrimestre	Temas del temario	Actividades presenciales
-----------------------------	--------------------------	--------------------------



		(NOTA: Modificar según la metodología docente propuesta para la asignatura)					
		Sesiones teóricas (horas)	Sesiones prácticas (horas)	Exposiciones y seminarios (horas)	Tutorías colectivas (horas)	Exámenes (horas)	Etc
Semana 1	TEMA 1. PSICOLOGIA Y TRABAJO: ASPECTOS INTRODUCTORIOS	2			Búsqueda de noticias que relacionen psicología y trabajo		
Semana 2	TEMA 1. PSICOLOGIA Y TRABAJO: Metodología	1	- Observación de reuniones				
Semana 3	TEMA 2. LA ORGANIZACIÓN: CONCEPTO, TIPOS Y ESTRUCTURA	1					
Semana 4	TEMA 3. EL GRUPO: CONCEPTO, TIPOS ESTRUCTURA.	1	- Mares del sur - Vroom - Comunicación persuasiva		Cineforum: "La ola"		
Semana 5	TEMA 3. EL GRUPO: Toma de decisiones, comunicación y liderazgo,	2	-- Brainstorming - Eficacia grupal - Toma de decisiones				
Semana 6	TEMA 4. ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO, Y EVALUACIÓN DE RENDIMIENTO	2	—	—	—		



Semana 7	TEMA 4. ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO, Y EVALUACIÓN DE RENDIMIENTO	2	APT: Elaboración de un análisis				
Semana 8	TEMA 4. ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO, Y EVALUACIÓN DE RENDIMIENTO	2	- ER: elaboración de una evaluación		ER de una tarea grupal		
Semana 9	TEMA 5. MOTIVACION EN EL TRABAJO	2	- Instrumentos - Caso				
Semana 10	TEMA 6. ACTITUDES HACIA EL TRABAJO: SATISFACCIÓN, IMPLICACIÓN Y COMPROMISO LABORAL	2	- Instrumentos - Caso				
Semana 11	TEMA 7. CLIMA Y CULTURA EN LAS ORGANIZACIONES	1					
Semana 12	TEMA 9. ABSENTISMO Y ROTACION LABORAL	1		- Cineforum: "Los lunes al sol" - Búsqueda de noticias			



Semana 13	TEMA 10. PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES	1					
Semana 14			—	—			
Semana 15			—	—			
Examen						4	
Total horas		22	12	3	7	4	

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

Al comenzar la materia, tienes que reflexionar acerca de si vas a poder asistir con regularidad a las clases o no. Asistir regularmente significa acudir al menos al 80% de las clases presenciales. Si es así, entonces te acogerás a la modalidad presencial (P). En caso de que no puedas asistir o no desees hacerlo, te acogerás a la modalidad no presencial (NP). Es importante que reflexiones sobre esto al inicio de curso y, si no lo tienes claro, consultes con el profesor. Ambas modalidades, aunque de distinto modo, te permiten seguir los objetivos planteados anteriormente.

La máxima puntuación que podrá obtenerse en la materia será 10 puntos, correspondientes al 100 % de la materia. Para aprobar será necesario obtener 5 o más puntos. Notable se obtendrá a partir de 7 puntos y sobresaliente a partir de 9 puntos.

Si eliges la **modalidad presencial**, la puntuación final será la resultante de las obtenidas a través de tu asistencia y participación en las clases, así como la participación en los distintos temas de foros que se irán planteando en la plataforma (SWAD o Tablón de Docencia) -30%-, las prácticas (tanto las



presenciales, como las de formato “a distancia”) -30%- y pruebas de conocimiento de cada tema que se irán realizando al acabar cada tema -40%-.

Si eliges la **modalidad no presencial**, entonces el alumno deberá participar en los foros y realizar las prácticas a distancia, así como realizar el examen final en la fecha indicada por la Facultad. SI EL ALUMNO NO CONTACTA A PRINCIPIO DE CURSO PARA NOTIFICAR AL PROFESOR QUE SE ACOGE A ESTA MODALIDAD Y REALIZA LOS FOROS Y PRÁCTICA NO PODRÁ APROBAR LA ASIGNATURA CON EL EXAMEN FINAL.

