



# UNIVERSIDAD DE GRANADA

Departamento de Psicología Social

## TUTORIAL ¿CÓMO PUBLICAR EN DIGIBUG?

[Digibug](#) es el repositorio institucional de la Universidad de Granada. Es una herramienta que permite almacenar y conservar la producción científica y docente generada por docentes e investigadores de la UGR, haciéndola visible a nivel mundial. Es un servicio que provee acceso abierto a los materiales en formato electrónico.

Las secciones y colecciones que contiene son: 1.-Investigación, 2.-Revistas, 3.-Docencia,4.-Fondo Bibliográfico Antiguo y 5.-Documentos Institucionales

Este tutorial tiene como finalidad estimular la publicación de materiales docentes en algunas de la colecciones que contiene la sección de docencia: 1. Proyectos fin de carrera; 2. Trabajos fin de grado; 3. Cursos; 4. Innovación docente.

La colección llamada Cursos alberga todo el material destinado a la formación de los estudiantes. Las ventajas de albergar esta documentación en dicha colección son para el PDI: tiene registrados todos sus cursos, tutoriales, materiales de prácticas perfectamente descritos con su autoría, fechas, título... y publicados bajo licencias Creative Commons.

Lo publicado en Digibug, está protegido según esta licencia: [Licencia Creative-Commons de Digibug](#). La UGR distribuye en DIGIBUG documentos en formato digital bajo la Licencia Creative Commons Reconocimiento-No comercial-Sin obras derivadas 4.0 (CC BY-NC-ND 4.0)

**Paso 1: Registrarse en DIGIBUG:** <https://digibug.ugr.es/register>

## Registro de nuevo usuario

Verifique el correo electrónico → Crear perfil → Terminado

Registrar una cuenta para suscribirse a colecciones para recibir por correo electrónico las modificaciones y las nuevas incorporaciones.

**Dirección de correo electrónico: \***

Esta dirección será verificada y utilizada como su nombre de acceso.

Registro

Si lo deseas puedes completar el perfil, seleccionando las colecciones a las que te gustaría suscribirte para recibir información sobre nuevas publicaciones

● Perfil de autor UGR

**SERVICIOS**

- Pasos para autoarchivo
- Ayuda
- Licencias Creative Commons
- SHERPA/RoMEO

**Suscripciones**

Puede suscribirse a colecciones para recibir diariamente un correo con los nuevos ítems añadidos. Puede suscribirse a tantas colecciones como desee. Otra opción es usar el servicio RSS disponible para todas las colecciones.

**Suscripción de Correo electrónico:**

(Elija una colección)

1.-Investigación > Departamentos, Grupos de Investigación e Institutos > Departamento de Psicología Social > DPS - Artículos

1.-Investigación > Departamentos, Grupos de Investigación e Institutos > Departamento de Psicología Social > DPS - Capítulos de Libros

1.-Investigación > Departamentos, Grupos de Investigación e Institutos > Departamento de Psicología Social > DPS - Comunicación Congresos, Conferencias...

1.-Investigación > Departamentos, Grupos de Investigación e Institutos > Departamento de Psicología Social > DPS - Cursos

1.-Investigación > Departamentos, Grupos de Investigación e Institutos > Departamento de Psicología Social > DPS - Informes

1.-Investigación > Departamentos, Grupos de Investigación e Institutos > Departamento de Psicología Social > DPS - Innovación Docente

1.-Investigación > Departamentos, Grupos de Investigación e Institutos > Departamento de Psicología Social > DPS - Libros

1.-Investigación > Departamentos, Grupos de Investigación e Institutos > Departamento de Psicología Social > DPS - Miscelánea

1.-Investigación > Departamentos, Grupos de Investigación e Institutos > Departamento de Psicología Social > DPS - Proyectos Fin de Máster

## Paso 2: Para poder publicar primero debes solicitar permiso de autoarchivo.

Para ello debes cumplimentar el documento LICENCIA PARA EL AUTOARCHIVO, que figura en el anexo 1, y enviarlo por correo electrónico, debidamente cumplimentada, al Servicio de Documentación Científica en el Hospital Real, a la atención de M<sup>a</sup> Angeles García Gil, [mangelesgarcia@ugr.es](mailto:mangelesgarcia@ugr.es). Recibirás por correo electrónico la confirmación de que has sido dado de alta en la/s comunidad/es que solicitaste, pudiendo desde ese momento comenzar a subir al repositorio los materiales.

## Paso 3: Hacer un envío para autoarchivar en Digibug.

Después de acceder a Mi Digibug con el usuario y contraseña que te registraste, debes pinchar en el menú de la izquierda MI CUENTA y pinchar en "Envíos".

**MI CUENTA**

- Salir
- Perfil
- Envíos

**LISTAR**

Todo DIGIBUG

- Comunidades y Colecciones

### Envíos & tareas del flujo de trabajo

#### Tareas del flujo de trabajo

#### Envíos

Debería comenzar un nuevo envío

El proceso de envío consiste en cumplimentar el formulario de metadatos y depositar el fichero(s) que compone(n) el ítem digital. Cada comunidad o colección puede tener su propia política de envíos.

A continuación debes seleccionar la colección en que deseas publicar, en el ejemplo hemos seleccionado la colección Trabajos de fin de grado: TFG Facultad de Psicología

## Envío de ítems

Seleccione una colección...

**Colección:**

3.-Docencia > Trabajos Fin de Grado > TFG - Facultad de Psicología

Seleccione la colección a la que quiere enviar un ítem.

El proceso de envío consiste en cumplimentar el formulario de metadatos, depositar el fichero(s) que compone(n) el ítem digital y, por último, asignar los derechos que quiere conceder al documento para uso de terceras personas. Lo que se encuentra en Digibug, está protegido según esta licencia: Licencia Creative-Commons de Digibug.

## Envío de ítems

Describir   Describir   Subir   Revisar   Licencia CC   Licencia   Completar

### Describir el ítem

**Autoría:**

Apellido, *p.ej. Pérez*

Nombre(s), *p.ej. Manuel*

Añadir

Búsqueda

**Título: \***

### Recomendaciones dadas por UGR:

- Si lo que vas a subir, **ha sido publicado** con anterioridad, debes **comprobar los derechos de copyright y condiciones de autoarchivo de la publicación**. Para ello puede consultarlo a través de varias plataformas: a nivel internacional puede comprobarlo en [Sherpa/Romeo](#) y las revistas nacionales en [Dulcinea](#).
- Introduce la información descriptiva en español e inglés, para conseguir una mayor visibilidad.
- Introduce todos los datos usando lenguaje natural, respetando las normas ortográficas...
- Para cualquier duda o pregunta, escribid [digibug@ugr.es](mailto:digibug@ugr.es).

### Anexo 1: Licencia para autoarchivo

## **LICENCIA PARA AUTOARCHIVO**

**De cara a formalizar correctamente todas las fases del proceso de autoarchivo, es MUY IMPORTANTE que lea y comprenda en su totalidad el contenido de las siguientes normas y los términos de esta licencia, antes de expresar su consentimiento y aceptación.**

El autor declara que es el titular de los derechos de propiedad intelectual, objeto de la presente cesión, en relación con la obra que autoarchiva, que ésta es una obra original, y que ostenta la condición de autor de esta obra.

En caso de ser coautor, colaborador de tales derechos, el autor declara que cuenta con el consentimiento de todos los coautores, colaboradores para hacer la presente cesión, y que los nombres de todos los coautores, colaboradores aparecen mencionados en la obra.

En caso de previa cesión a terceros de derechos de explotación de la obra, el autor declara que tiene la oportuna reserva o autorización de dichos titulares de derechos a los fines de esta cesión.

Con el fin de dar la máxima difusión a esta obra a través de internet, el autor cede a la Universidad de Granada, de forma gratuita y no exclusiva, por el máximo plazo legal y con ámbito universal, para que pueda ser utilizada de forma libre y gratuita por todos los usuarios de internet, siempre que se cite su autoría, que no se obtenga beneficio comercial, y que no se realicen obras derivadas, los derechos de reproducción, de distribución, de comunicación pública, incluido el derecho de puesta a disposición electrónica. Se entienden autorizados todos los actos necesarios para el registro de la obra, su seguridad y su conservación.

El autor garantiza que el compromiso que aquí adquiere no infringe ningún derecho de propiedad industrial, intelectual, derecho al honor, intimidad, o imagen, o cualquier otro derecho de terceros.

El autor asume toda reclamación que pudiera ejercitarse contra la Universidad por terceros que vieran infringidos sus derechos a causa de la cesión.

El autor renuncia a cualquier reclamación frente a la Universidad por las formas no ajustadas a la legislación vigente en que los usuarios hagan uso de las obras.

El autor será convenientemente notificado de cualquier reclamación que puedan formular terceras personas en relación con la obra.

### **ACEPTO**

Nombre: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

E-mail:

Deseo almacenar mi producción científica/docente en la comunidad:

Departamento de \_\_\_\_\_

Grupo Investigación: \_\_\_\_\_

Ambos

Fecha: