

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
	Psicología	3º	2º	6	Obligatoria
PROFESOR(ES)			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> Juan M. Fernández Millán 			Dpto. Psicología Social Desp 020, Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas. Campus de Melilla Correo electrónico: s4527261@ugr.es		
			HORARIO DE TUTORÍAS		
			Miércoles y jueves de 10 a 13 hs. hs.		
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos					
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)					
No					
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)					
<p>Tema 1. Gestión y planificación de carreras Tema 2. Gestión de competencias Tema 3. Gestión de calidad total. Tema 4. Coaching para el desarrollo personal y grupal Tema 5. Grupos eficaces en la empresa Tema 6. Equipos de trabajo en contextos organizacionales: Dinámicas de cambio, adaptación y aprendizaje en entornos flexibles Tema 7. Procesos de coordinación en equipos de trabajo. Tema 8. Técnicas creativas grupales</p>					



COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica
- Capacidad de aprender
- Capacidad crítica
- Toma de decisiones
- Capacidad de trabajo en equipo

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

- Proporcionar al alumno/a una visión contemporánea de los conflictos y los métodos para solucionarlos.
- Dotarle de un conjunto de conocimientos necesarios para analizar los conflictos.
- Potenciar en el estudiante nuevas competencias y habilidades necesarias para su posterior desarrollo como profesional del área.
- Fomentar en el estudiante el uso de trabajos colaborativos y en grupo.
- Desarrollar en el alumno/a nuevas perspectivas de pensamiento y razonamiento acerca del conflicto en las organizaciones

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

Tema 1. Gestión y planificación de carreras:

- Importancia de la planificación de la carrera.
- Responsabilidad del desarrollo de la carrera.
- Desarrollo de la planificación: evaluación

Tema 2. Gestión de competencias.

- Desarrollo de competencias directivas.
- Tipos de competencias.
- Cómo desarrollar las competencias

Tema 3. Gestión de calidad total.

Tema 4. Coaching para el desarrollo personal y grupal

- Definición.
- El proceso de coaching
- Herramientas en el coaching

Tema 5. Grupos eficaces en la empresa

El modelo de incertidumbre de las tareas del grupo.

Tema 6. Equipos de trabajo en contextos organizacionales: Dinámicas de cambio, adaptación y aprendizaje en entornos flexibles

Tema 7. Procesos de coordinación en equipos de trabajo.



Tema 8. Técnicas creativas grupales:

- Reuniones.
- Técnicas para la presentación de información.
- Técnicas para gestionar conocimiento
- Técnicas para generar ideas y solucionar problemas.
- Técnicas para evaluar alternativas y propuestas
- Técnicas para tomar decisiones.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA de CONSULTA:

- Pereda, Berrocal y Alonso (2011). Técnicas de gestión de recursos humanos por competencias. Madrid: Ramón Areces. (Capítulos 8 y 9)
- Gil y Alcover (2004). Técnicas grupales en contextos organizacionales. Madrid: Pirámide.
- Revista "Papeles del Psicólogo" nº 32. 2011
- Costa, M. y López, E. (2009). Los secretos de la dirección. Madrid: Pirámide.
- Fuente, R. y Diego, R. (2008). Estrategias de liderazgo y desarrollo de personas. Pirámide Capt 5

METODOLOGÍA DOCENTE

- Clases. En las clases se imparten los contenidos de la materia en forma de clases magistrales.
- Prácticas. Parte de los temas teóricos se complementan con la realización de prácticas que pueden realizarse en la misma clase o como trabajo para realizar en algún centro laboral.
- Seminarios. Se trata de profundizar en un tema específico mediante la participación de un experto en el tema y de los alumnos a través de puesta en común.
- Elaboración de temas, búsqueda activa de información. Algunos temas serán elaborados por los alumnos, debiendo exponer el contenido elegido y el proceso que ha seguido para su elaboración. Esto permitirá al alumno aprender en el uso de las distintas fuentes de información posibles.
- Tutorías. Que podrán ser presenciales o a través de correo-e. Durante las mismas se tratarán dudas relacionadas con la materia, conceptos que no queden claro o temas más personales (siempre que estén relacionados con el rendimiento en la asignatura). Además se programarán tutorías grupales en las que se abordarán temas como el desarrollo personal y profesional a través de tertulias o asignación de papeles (cómo elaborar un currículum vital y sacarle partido; cómo enfrentarse a una entrevista de trabajo...).
- Crítica de textos. Se discutirá sobre distintos textos que se entregarán para su lectura y estudio



individual y posterior valoración en común.

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

Al comenzar la materia, tienes que reflexionar acerca de si vas a poder asistir con regularidad a las clases o no. Asistir regularmente significa acudir al menos al 80% de las clases presenciales. Si es así, entonces te acogerás a la modalidad presencial (P). En caso de que no puedas asistir o no desees hacerlo, te acogerás a la modalidad no presencial (NP). Es importante que reflexiones sobre esto al inicio de curso y, si no lo tienes claro, consultes con el profesor. Ambas modalidades, aunque de distinto modo, te permiten seguir los objetivos planteados anteriormente.

La máxima puntuación que podrá obtenerse en la materia será 10 puntos, correspondientes al 100 % de la materia. Para aprobar será necesario obtener 5 o más puntos. Notable se obtendrá a partir de 7 puntos y sobresaliente a partir de 9 puntos.

Si eliges la **modalidad presencial**, la puntuación final será la resultante de las obtenidas a través de tu asistencia y participación en las clases, así como la participación en los distintos temas de foros que se irán planteando en la plataforma (PRADO 2) -30%-, las prácticas (tanto las presenciales, como las de formato “a distancia”) -30%- y pruebas de conocimiento de cada tema que se irán realizando al acabar cada tema -40%-.

Si eliges la **modalidad no presencial o de prueba única**, entonces el alumno deberá realizar el examen final tipo test y/o preguntas cortas en la fecha indicada por la Facultad. Se fija que ninguna de las pruebas o actividades que constituyan la evaluación podrán suponer por si mismas más del 70% de la calificación final de la asignatura. **SI EL ALUMNO NO CONTACTA A PRINCIPIO DE CURSO PARA NOTIFICAR AL PROFESOR QUE SE ACOGE A ESTA MODALIDAD NO PODRÁ APROBAR LA ASIGNATURA CON EL EXAMEN FINAL.**

